



# Comune di Baselice

(Prov. di Benevento)

Via Santa Maria – 82020 Baselice (BN) - Part. IVA 00071920623 - Cod. Fisc. 82002220620 - Cod. Istat 062007  
tel. 0824968066 – telefax 0824968513 - <http://www.comune.baselice.bn.it> - PEC: [tecnico.baselice@asmepec.it](mailto:tecnico.baselice@asmepec.it)

## SCHEMA PER AVVISO PUBBLICO

Contributi a fondo perduto per le spese di gestione e d'investimento sostenute dalle  
attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di BASELICE

.....

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e  
rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di  
sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni  
dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

**VISTI**, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei

cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'Annualità 2020 € 40.679,00, per l'annualità 2021 € 27.120,00, per l'annualità 2022 € 27.120,00;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale **N. 2 del 24/02/2021** che ha approvato il presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e microimprese **ubicate nel Comune di Baselice (BN)** anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€ 40.679,00**, a valere sulla quota della prima annualità (2020) di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

**1.** Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

**2.** Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

**3.** Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

**4.** Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005\* che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e

artigianale attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Baselice (BN);

- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

*\*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

## **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

I fondi del presente avviso sono erogati per i seguenti ambiti di intervento e tipologie di spesa:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (ad esempio spese di affitto per contratti di locazione regolarmente registrati, spese per utenze, spese per materie prime, ecc...);
- b) erogazione di contributi a fondo perduto per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza ovvero per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

## **ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo è concesso nella forma di fondo perduto per le spese di cui all'art. 5 stabilendo che nell'ambito dell'importo richiesto il beneficiario è tenuto a rispettare il seguente criterio:

60% attribuibile alle spese di cui alla lettera a)

40% attribuibile alle spese di cui alla lettera b)

2. Il limite massimo totale del contributo concedibile è pari a **€ 2.000,00**. L'importo del contributo riguarda la base imponibile della singola spesa, non sono quindi coperti gli oneri IVA.

## **ARTICOLO 7 – CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art. 4, secondo il **format Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso;

2. l'istanza, **in formato PDF**, deve essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo del Comune [comune.baselice@asmepec.it](mailto:comune.baselice@asmepec.it) avente come oggetto "RICHIESTA CONTRIBUTO FONDO PERDUTO";

3. le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 02 APRILE 2021**;

4. altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura;
5. a pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta in maniera leggibile dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
6. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'**Allegato A**, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:
  - a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b) attestazione rilasciata e sottoscritta da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).
7. le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui all'art.4, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria;
8. è ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni attività economica. Qualora risulti inviata più di una domanda dallo stesso richiedente, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

#### **ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

##### Ricevibilità e ammissibilità

1. La commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del presente avviso, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante le seguenti verifiche:
  - a) presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 3;
  - b) presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - c) presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - d) presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

##### Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, la Commissione provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:
  - a) **0 PUNTI**: attività economiche o artigianali che in base al proprio codice ATECO, NON sono state interessate da provvedimenti di chiusura dovuti alla pandemia per tutto il 2020;
  - b) **10 PUNTI**: attività economiche o artigianali che in base al proprio codice ATECO sono state interessate esclusivamente da provvedimenti di chiusura totale o parziale nella 1° fase (DPCM 11 marzo 2020, DPCM

22 marzo 2020);

- c) **15 PUNTI**: attività economiche o artigianali che in base al proprio codice ATECO sono state interessate da provvedimento di chiusura parziale o totale sia nella 1° che nella 2° fase della pandemia (DPCM 11 marzo 2020, DPCM 22 marzo 2020, DPCM 24 ottobre 2020);
- d) **max 20 PUNTI** da assegnare in base alla riduzione di fatturato del periodo GENNAIO- NOVEMBRE tra il 2019 e il 2020 come di seguito riportato:

RIDUZIONE DAL 76% AL 100 %	20 PUNTI
RIDUZIONE DAL 51% AL 75 %	10 PUNTI
RIDUZIONE DAL 26% AL 50 %	5 PUNTI
RIDUZIONE DALLO 0 % AL 25 %	1 PUNTO

Il calcolo per l'individuazione della riduzione del fatturato annuo è così definito:

$$\text{ESEMPIO} \quad \text{RIDUZIONE} = 100 - \left( \frac{\text{fatturato periodo gennaio-novembre 2020}}{\text{fatturato periodo gennaio-novembre 2019}} \times 100 \right)$$

*Fatturato del periodo da gennaio a novembre del 2020 pari a € 18.000,00*

*Fatturato del periodo da gennaio a novembre del 2019 pari a € 80.000,00*

*Riduzione 78 %\* - Punti assegnati 20*

*\*eventuali approssimazioni sono da effettuarsi per eccesso*

Per le sole attività che hanno avviato la propria azienda nel periodo da gennaio a novembre 2019, è consentito fare un confronto parziale tra i fatturati 2019/2020. Ad esempio, per un'attività avviata a maggio 2019, il calcolo della riduzione va eseguito facendo il rapporto tra "FATTURATO PERIODO MAGGIO – NOVEMBRE 2020" e "FATTURATO PERIODO MAGGIO - NOVEMBRE 2019"

- e) **10 PUNTI** per le attività economiche per le quali non è possibile effettuare il calcolo della riduzione del fatturato rispetto all'annualità 2019 e che, quindi, hanno avviato l'azienda a partire da dicembre 2019. Tali punti vanno a sommarsi a quelli eventualmente assegnati per quanto previsto dalle lettere a), b) e c) del presente articolo.

**4.** Al termine della procedura valutativa, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

**5.** Nel caso le risorse disponibili sono superiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, la Commissione provvederà alla ripartizione proporzionale dell'importo residuo a tutte le imprese la cui istanza risulti ricevibile e ammissibile.

La conclusione dell'attività istruttoria e la valutazione di merito da parte del Comune, deve avvenire entro il termine di 15 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

L'Ente si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria delle domande ammissibili e non finanziabili per l'assegnazione di ulteriori contributi delle successive annualità.

## ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, visti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione provvede a pubblicare la graduatoria definendo i seguenti gruppi:

- a) ammissibili a contributo;
- b) ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse;
- c) irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerarsi ricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.baselice.bn.it/>;

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soli beneficiari rientranti tra gli "ammissibili a contributo" è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. A ciascun intervento ammissibile a contributo, sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in due soluzioni, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, secondo le seguenti modalità:

- a) **ACCREDITO ANTICIPO**: totale importo contributo concesso ai sensi del precedente art. 6 lett. "A" entro 15 gg dalla comunicazione ai beneficiari dell'avvenuta concessione così come previsto dall'art. 10 comma 4;
- b) **ACCREDITO DI SALDO**: l'accredito di saldo avviene a conclusione del programma di spesa, rendicontazione finale della spesa di cui al precedente art. 6 lett. "B" e nel termine di 15 giorni dal ricevimento della documentazione prevista dal successivo art.12 comma 1 (ALLEGATO C).

## ARTICOLO 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Al fine di concludere il provvedimento di concessione e procedere all'erogazione dell'ACCREDITO DI SALDO e della conclusione del provvedimento di concessione, il beneficiario è tenuto a:

- a) eseguire in maniera tracciata tutti i pagamenti di cui alla lettera a) e b) previsti dall'art.5;
- b) concludere il programma di spesa oggetto del contributo entro il termine 60 gg dalla comunicazione di avvenuta concessione prevista dal comma 4 dell'art. 10;
- c) inviare a mezzo PEC all'indirizzo [comune.baselice@asmepec.it](mailto:comune.baselice@asmepec.it) la richiesta dell'ACCREDITO DI SALDO tramite l'**ALLEGATO C** compilato in ogni sua parte corredato dalle fatture e/o della documentazione fiscale riferita alle spese di cui alle lettere a) e b) dell'art. 5 e di un documento d'identità da parte del titolare in caso di impresa individuale o del legale rappresentante in caso di società.

2. Inoltre il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- d) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel

rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- e) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- f) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 13;

3. Per tutte le comunicazioni che il beneficiario è tenuto a inoltrare al Comune si richiede di citare sempre il CUP del progetto assegnato in fase di concessione

### **ARTICOLO 13 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

### **ARTICOLO 14 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### **ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A, Allegato B e Allegato C) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo pec: [comune.baselice@asmepec.it](mailto:comune.baselice@asmepec.it);

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Baselice, nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

### **ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- a) il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- b) gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Baselice (BN);

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di

impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **ARTICOLO 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il titolare del procedimento è il Comune di Baselice (BN). Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il geom. Leonardo Parisi.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo PEC di posta elettronica: [comune.baselice@asmepec.it](mailto:comune.baselice@asmepec.it)

#### **ARTICOLO 19 -DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Baselice (BN)

#### **ARTICOLO 20–ALLEGATI**

Allegato A - Schema di domanda

Allegato B - Schema dichiarazione

Allegato C - Schema rendicontazione