



# COMUNE DI BASELICE

(Prov. di Benevento)



Prot. n. 5575 del 28/09/2021

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023. CIG: 89162881A0**

### TITOLO I - DATI DELL'APPALTO

#### 1. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Baselice (BN)

Indirizzo postale: Via Santa Maria snc - TEL. 0824/968066

**Punti di contatto (RUP):** LEONARDO BIANCO

PEC: comune.baselice@asmepec.it

Indirizzo internet: <https://www.comune.baselice.bn.it/>

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Ente locale

**Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

➤ **SOCIETA’ DI COMMITTENZA AUSILIARIA:**

ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “Procedure in corso”

➤ **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

#### 1.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Leonardo Bianco - PEC: [tecnico.baselice@asmepec.it](mailto:tecnico.baselice@asmepec.it)

#### 1.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all’interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e più precisamente all’interno della

pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

**IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.**

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **TRE** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB: Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

## **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023 (secondo il calendario scolastico) come indicato dettagliatamente nel capitolato di gara.

Descrizione prestazioni	Principale/Secondaria	CPV
Trasporto Scolastico	Principale	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo n. 91 del 23/09/2021.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con decorrenza comunque successiva all'approvazione degli atti finali di gara, fino a chiusura di ogni anno scolastico.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente.

### 4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 136.511.55 (euro centotrentaseimilacinquecentoundici/55) IVA esclusa, di cui € 0,00 non soggetti a ribasso per costi finalizzati all'eliminazione di rischi da interferenza.

**Condizioni particolari: al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 50, clausole sociali, del D. Lgs. n. 50/2016.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte inerente il servizio di trasporto scolastico, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato Speciale d'appalto, al quale, conseguentemente, si rinvia. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 136.511.55, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

### 5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ex. art. 60 del D.Lvo n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a).

### 6. PUBBLICITÀ

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dall'art. 72 e 73 del D. Lvo n. 50/2016. Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al secondo periodo del comma 11 dell'articolo 216, D.Lvo n. 50/2016 ad Asmel Consortile s.c. a r.l. come di seguito indicato.

A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

## TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

### 7. SOGGETTI AMMESSI. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47, 48, D.Lvo. n. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura. È vietata l'associazione in partecipazione.

In particolare:

#### a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo - Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, **a pena di esclusione**, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lvo n. 50/2016. È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, commi 17 e 18, D. Lvo. n. 50/2016. Sono consentiti solo raggruppamenti di tipo orizzontale.

#### b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c), d. Igs. 50/2016)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- ❖ i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- ❖ gli altri requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, fermo restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

### 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara si applicano a tutti i partecipanti in qualsiasi forma giuridica ( art. 45 – operatori economici –D.Lvo. 50/2016) e sono quindi i seguenti:

#### 8.a) Requisiti di ordine generale:

8.a.1) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lvo. n. 50/2016 nonché di ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali;

8.a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

#### **8.b) Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- iscrizione all'Albo Regionale della Regione Campania delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico ex L.R. 13/2011, di cui al Decreto Dirigenziale N. 117 Del 02/09/2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 66 del 24/10/2011, modificato da un successivo Decreto Dirigenziale N. 158 Del 18/09/2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 51 del 23/09/2013;
- Possesso di tutti i requisiti previsti dal Decreto Ministero dei Trasporti n. 448 del 20.12.1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada", dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.M. 27.03.1998 e dalla circolare Ministero dei Trasporti 11.03.1997 n. 23;

#### **8.c) Capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale complessivo non inferiore all'importo a base di asta conseguito negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione del presente bando.  
Fatturato specifico minimo annuo: non richiesto al fine di consentire la partecipazione del maggior numero di imprese.  
Il fatturato viene richiesto in considerazione della specificità e della tipologia del servizio.

#### **8.d) Capacità tecnica e professionale:**

Aver gestito negli ultimi cinque anni per almeno **due anni scolastici servizi di trasporto scolastico, per conto di enti pubblici**, con buon esito (ossia nel rispetto del capitolato e dando piena esecuzione al progetto tecnico presentato), senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti anche sanzionatori.

Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti nel periodo indicato (**devono essere indicati gli enti, la tipologia del servizio gestito e la durata**) a norma dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 - Allegato XVII, parte II - "Capacità Tecnica".

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice dei contratti pubblici (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

#### **Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:**

- i requisiti di cui alla lettere 8.a.1) e 8.a.2) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 8.b) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 8.c) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 8.d) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;

## **I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:**

1. disponibilità di almeno **n. 2 scuolabus**, per garantire il servizio di trasporto, per un numero di posti complessivo non inferiore a 40 (con una media di 20 posti a scuolabus), di cui almeno uno munito di pedana, da adibire al trasporto disabili e comunque secondo quanto stabilito all'art.4 del Capitolato speciale d'appalto cui si fa espresso riferimento oppure disponibilità di un numero superiore di scuolabus con capienza e caratteristiche tecniche tali da garantire il regolare espletamento del servizio, sempre per un numero di posti complessivo non inferiore a 40;
2. Disponibilità **di n. 1 (una) ulteriore autovettura idonea**, regolarmente autorizzata al trasporto scolastico (D.M. 31/01/1997), da utilizzarsi per percorsi che non possono essere effettuati con lo scuolabus, a causa delle condizioni di notevole pendenza e acclività di alcuni tratti di strada.

**I veicoli** richiesti ed utilizzati dovranno essere in conformità a quanto stabilito dalla normativa di settore e devono obbligatoriamente essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" e alla successiva circolare n. 23 del 01.03.97 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/77 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". La ditta è obbligata inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. N. 285 del 30 aprile 1992 e ss.mm.ii e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.; Tutti gli scuolabus dovranno essere dotati di cinture di sicurezza.

## **9. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sul territorio Comunale di Baselice, oggetto del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è autonomo e deve essere inserito in un apposita dichiarazione resa ai sensi delle legge 445/2000, come modello allegato tra gli atti di gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a quelle riportate al paragrafo "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" del DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e della parte III.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
  - l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D. Lgs. n. 81/2008;
  - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- Copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario. Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

### **TITOLO III –PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **11. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI. SANZIONE - ESCLUSIONE**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lvo. 50/2016 ss.mm.ii..

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze/irregolarità riscontrate. In caso di inutile decorrenza del termine predetto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 comma 9 del D.Lvo. n. 50/2016).

A titolo esemplificativo e non esaustivo si ha esclusione nei seguenti casi:

- ❖ mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lvo n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nelle parti ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- ❖ incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- ❖ difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Per l'individuazione delle fattispecie ascrivibili all'art. 83 la Stazione Appaltante farà riferimento a quanto indicato nella Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 e nella Determinazione ANAC n. 1 dell'8/1/2015.

## 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it).

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

### 12.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.



**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposita stanza dedicata all’Azienda, cui si accede utilizzando l’e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “Gestione Gare”).

## 12.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

### 5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**

## 12.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l’Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L’email e la password necessarie per l’accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### 12.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i), che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

La richiesta d'iscrizione avviene dal link [piattaforma.asmecomm.it](http://piattaforma.asmecomm.it) selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Documentazione Amministrativa;**
- b) **Documentazione tecnica;**
- c) **Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### 12.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

## 12.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

## 12.7 TIMING DI GARA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	12/10/2021	12:00
Termine ultimo per la richiesta (facoltativa) di sopralluogo con preavviso di almeno tre giorni trasmesso alla pec: <a href="mailto:comune.baselice@asmepec.it">comune.baselice@asmepec.it</a>	12/10/2021	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	18/10/2021	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	21/10/2021	15:30

**NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.**

## 12.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### 13. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta A - Busta Amministrativa**", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

- **Istanza di partecipazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto, in particolare l'istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, e corredata di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione; con la quale il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- a) il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale, di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- b) assenza di motivi di esclusione resa dai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (generato dal sistema) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 e soddisfa i criteri di selezione del presente disciplinare;
- **Passo rilasciato dall'autorità anticorruzione ANAC**, di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di vigilanza. Dovrà essere inviato sotto forma di documento informatico sottoscritto dal legale rappresentante, con firma digitale.
- **Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria**; la cauzione provvisoria dovrà essere inserita sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sul richiamato Decreto;
  - in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo reso conforme all'originale con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- **Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente per presa visione;
- **Autocertificazione** di avvenuto sopralluogo autonomo;
- **Certificazioni di qualità aziendale**, rilasciate da organismi accreditati (se possedute);
- **In caso di avvalimento** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario** (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti**, le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80** - comma 1 - del Codice dei contratti, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara (art. 80, co. 3).

**La mancata presentazione** di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richieste, con le modalità di cui sopra, comporta le modalità riportate all' articolo 10 del presente disciplinare.

#### **14. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **“Busta B – Offerta Tecnica”**, la documentazione tecnica prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT **“NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT”** presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE **“Manuale di Partecipazione operatore economico”**.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico. Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Il progetto presentato dalla Ditta ha natura vincolante: in fase di esecuzione l'aggiudicataria dovrà rispettare sia il capitolato d'appalto che il progetto presentato, nel rispetto dei seguenti punti:

1) Adeguatezza, sicurezza e affidabilità dei mezzi destinati al servizio trasporto scolastico (minimo n. 3 mezzi)
2) Servizi aggiuntivi e tipologia
3) Possesso Certificazione aziendale comprovata da presentazione di apposito documento
4) Organizzazione aziendale – Gestione del servizio, delle emergenza e degli imprevisti – Formazione del personale impiegato nel servizio - Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

**Il progetto tecnico dovrà superare un punteggio minimo pari a 40 punti, a pena di esclusione.**

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sotto-elemento di valutazione riportato nel presente documento. L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

**L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle 30 (trenta) cartelle, dovrà avere carattere tipografico di dimensione non inferiore a 12.**

Si precisa che non saranno tenuti in considerazione ulteriori allegati che contengono approfondimenti degli argomenti trattati nella relazione.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

#### **15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il **ribasso percentuale** offerto sull'**importo** a base di gara;
- i "**COSTI SICUREZZA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei "**COSTI MANODOPERA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE **costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

**costituito**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,.:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

##### **16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica della gara (vedi timing di gara) si terrà presso la sede comunale; le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel giorno e nel luogo comunicati a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice e seguirà il seguente ordine: **PRIMA FASE**; si procederà in seduta pubblica alla verifica formale della documentazione amministrativa ed all'apertura della stessa. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare ed in tutti gli atti di gara. **SECONDA FASE**; effettuate le predette operazioni, in una successiva o consequenziale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dell'"offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e non pubblica/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi. **TERZA FASE**; si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'"offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle



offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo 97.

E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax. La Commissione -tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Competente in materia, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, in capo al primo e secondo concorrente in graduatoria. Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016 mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa del 20/12/2012.

## **17. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE**

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **80 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **20 punti al fattore prezzo**. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento del prezzo, ma (prevalentemente) altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

- A. Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: sino ad un massimo di punti 80.
- B. Offerta economica: sino ad un massimo di punti 20.

**Saranno considerate inappropriate e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte che non avranno raggiunto il punteggio tecnico di almeno 40 punti.**

**L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.**

### **17.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'”OFFERTA TECNICA”(MAX punti 80).**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

QUALITÀ DELL'OFFERTA PROGETTUALE: PUNTI COMPLESSIVI DA 0 A 80 PUNTI.		
1) Adeguatezza, sicurezza e affidabilità dei mezzi destinati al servizio trasporto scolastico (minimo n. 3 mezzi)	<p>La vetustà dei veicoli, nel numero che la ditta dichiara di utilizzare per il servizio, sarà documentata da copia allegata della carta di circolazione di ciascuno dei mezzi.</p> <p><u>Il punteggio risultante sarà calcolato come media dei punti attribuiti ai singoli mezzi come da prospetto seguente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 5 anni dalla 1<sup>a</sup> immatricolazione dei veicoli   punti 30</li> <li>-da 6 a 10 anni dalla 1<sup>a</sup> immatricolazione dei veicoli   punti 15</li> <li>-oltre 10 anni dalla 1<sup>a</sup> immatricolazione dei veicoli   punti 5</li> </ul>	30
2) Servizi aggiuntivi e tipologia	<p>Viaggi offerti per gite scolastiche/studio, viaggi extrascolastici, etc. secondo richiesta dell'istituzione scolastica</p> <p>Fino a 50 km. Andata/ritorno</p> <p>5 annui .....punti 2</p> <p>10 annui .....punti 5</p> <p>Fino a 100 Km. Andata/ritorno</p> <p>5 annui .....punti 2</p> <p>10 annui.....punti 5</p>	10
3) Possesso Certificazione aziendale comprovata da presentazione di apposito documento	<p>5 punti per ciascuna certificazione posseduta (certificazione ISO sulla qualità, ambientale, sulla sicurezza in corso di validità <i>etc.</i>) nel limite massimo di 15 punti</p>	15
4) Organizzazione aziendale – Gestione del servizio, delle emergenze e degli imprevisti – Formazione del personale impiegato nel servizio Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto	<p>Modalità organizzative del servizio in generale –</p> <p>individuazione criticità e soluzioni –</p> <p>gestione imprevisti ed emergenze –</p> <p>Frequenza da parte degli autisti di corsi di primo soccorso rivolto ai soggetti in età pediatrica e scolare <i>etc.</i></p> <p>Le migliorie potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i sistemi di informazione in tempo reale con l'utenza (messaggistica, app. telefoniche, pagina web, sportelli, ecc.);</li> <li>- migliore qualità del servizio;</li> <li>- migliore sicurezza del servizio;</li> <li>- qualsiasi altra miglioria ed innovazione il concorrente ritenga opportuno presentare.</li> </ul> <p>Le offerte migliorative dovranno essere indicate nel dettaglio e tali da ampliare l'offerta del servizio per i cittadini. Per ogni intervento o azione migliorativa è richiesto che sia dettagliata la tipologia, la durata e l'articolazione.</p> <p>Il costo di ogni intervento migliorativo è a carico della Ditta.</p>	25

#### ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE OFFERTATECNICA

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta stessa.

**Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 40(quaranta) punti, su max 80 (ottanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

Per l'attribuzione del Punteggio per l'**OFFERTA TECNICA** prodotta da ciascun concorrente, la Commissione di gara dovrà per i punteggi discrezionali:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi;

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale prodotto tra il coefficiente medio assegnato dalla Commissione, come da tabella su riportata e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive ( es.  $2/5+2/5+3/5 = 7/5$  finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:  $7:5= 1,400$  diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0,466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,796 ( $0,466 \times 6$ ) su 6.

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Per gli elementi tabellari o quantitativi, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base dell'offerta presentata in conseguenza del relativo calcolo matematico.

Non è prevista riparametrazione del punteggio.

## 17.2 OFFERTA ECONOMICA: MAX punti 20

Per l'attribuzione del Punteggio per l'**OFFERTA ECONOMICA** prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso in percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il ribasso più alto, il suddetto ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula di **interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

$$P_i = 20 * C_i$$

dove:

**P<sub>i</sub>**= Punteggio assegnato al concorrente *iesimo*

*Ci* =coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*Ra* =ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*Rmax*=ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **18. AGGIUDICAZIONE. ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Responsabile competente per settore.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed esclude la garanzia. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice con apposita richiesta, a fornire:

- ❖ tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ❖ costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lvo n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto e del Capitolato.
- ❖ idonea copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per danni alle persone e alle cose. È ammessa anche la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per il suddetto massimale, a condizione che comprenda anche la copertura per i rischi derivanti dall'attività di autotrasportatore di persone.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

### **19.SUBAPPALTO**

Previsto nelle modalità e limiti indicati nell'art. 105 del D.Lvo n. 50/2016 ss.mm.ii..

## **20.FALLIMENTO - RISOLUZIONE - RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Pula, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel Capitolato, nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Baselite il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute -articoli 108, 109 e 110 del D.Lvo. n. 50/2016 ss.mm.ii.,

## **21. DOCUMENTAZIONE - DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI**

I documenti, le dichiarazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente) e corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità. La mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o l'avvenuta scadenza dello stesso costituiscono una carenza di elemento essenziale dunque insanabile.

## **22.TRATTAMENTO DEI DATI - ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

## **23.PROCEDURE DI RICORSO**

L'Organo competente in caso di ricorso amministrativo è il TAR CAMPANIA.

## **24.ALTRE INFORMAZIONI**

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lvo n. 50/2016.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura pubblica determina l'incondizionata accettazione del contenuto della determina a contrarre n. 91 del 23/09/2021 con tutti i suoi atti allegati.

Li, 28/09/2021

Responsabile del Procedimento

BIANCO LEONARDO