



Comune di Baselice

(Prov. di Benevento)

Via Santa Maria – 82020 Baselice (BN) - Part. IVA 00071920623 - Cod. Fisc. 82002220620 - Cod. Istat 062007
tel. 0824968066 – telefax 0824968513 - <http://www.comune.baselice.bn.it> - PEC: tecnico.baselice@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

Contributi a fondo perduto per le spese di gestione e investimento sostenute dalle
attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di BASELICE -

Fondo Annualità 2021 € 27.120,00

(Deliberazione Giunta Comunale n° 68 del 27/06/2022)

.....

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e
rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di
sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni
dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente Avviso, il Comune di Baselice intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto annualità 2021.

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei

cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo disostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'Annualità 2020 € 40.679,00, per l'annualità 2021 € 27.120,00, per l'annualità 2022 € 27.120,00;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale N. 68 del 27/06/2022 di approvazione del presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e microimprese **ubicate nel Comune di Baselite (BN)** anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€ 27.120,00** a valere sulla quota della seconda annualità (2021) di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005* che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e

artigianale attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Baselice (BN);

- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo e siano in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) alla data di presentazione della domanda;
- d) abbiano subito nel corso dell'anno 2021, una sospensione parziale o totale della propria attività, per effetto delle misure restrittive, di prevenzione e contenimento adottate, sia a livello statale che regionale, per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, (indicando nell'Allegato B la norma di riferimento)

**ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

I fondi del presente avviso sono erogati per i seguenti ambiti di intervento e tipologie di spesa:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione
 - spese di affitto dei locali per contratti di locazione regolarmente registrati, per l'esercizio dell'attività d'impresa;
 - utenze (luce, gas, acqua, telefonia, TARI, IMU, etc.);
- b) erogazione di contributi a fondo perduto per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza ovvero per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma di fondo perduto per le spese di cui all'art. 5, è determinato secondo i seguenti criteri:

- a) i contributi di cui alla lettera a) dell'art. 5 del presente avviso, sono concessi in relazione alle spese di gestione documentate, al netto di iva, sostenute nell'anno 2021, nella misura massima complessiva di euro 21.696,00 (pari all'80,00% della dotazione complessiva annualità 2021);
- b) i contributi di cui alla lettera b) dell'art. 5 del presente avviso sono concessi in relazione a spese di investimento documentate, al netto di iva, sostenute nell'anno 2021, nella misura massima complessiva di euro 5.424,00 (pari al 20,00% della dotazione complessiva annualità 2021);

L'assegnazione del contributo avverrà previa presentazione da parte del soggetto interessato di apposita domanda secondo le modalità esplicitate al seguente art. 8 Eventuali economie accertate tra le due destinazioni dei fondi potranno essere assegnate all'altra tipologia di contributo.

Le spese sostenute nel 2021, sia di gestione che di investimento, devono essere accompagnate dalla relativa documentazione contabile sia di spesa che di pagamento (fatture elettroniche in formato ministeriale, ricevute, bonifici, ecc.) e dalla compilazione di un prospetto riepilogativo delle spese (allegato C).

Nel caso in cui a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva dell'elenco dei beneficiari ammissibili a contributo, risultassero delle economie rispetto alla dotazione finanziaria dell'ente per l'annualità 2021, il contributo sarà rideterminato in aumento per tutti i beneficiari ammessi a contributo fino ad esaurimento fondi. Nel caso in cui le risorse non siano sufficienti, secondo i criteri sopraindicati, a coprire tutte le domande ammesse a contributo, si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo sulla base delle richieste pervenute.

2. L'importo del contributo riguarda la base imponibile della singola spesa, non sono quindi coperti gli oneri IVA.

ARTICOLO 7 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

I contributi di cui al presente avviso sono cumulabili con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, previste a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art. 4, secondo il **format Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso, con allegati l'attestazione dei requisiti di ammissibilità (**format Allegato B**) e il riepilogo delle spese sostenute (**format Allegato C**).

2. L'istanza, in formato PDF, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica del Comune tecnico.baselice@asmepec.it avente come oggetto "RICHIESTA CONTRIBUTO FONDO PERDUTO ANNUALITA' 2021" o consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo Comune di Baselice;

3. le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore **14:00** del **29/07/2022**

4. altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura;

5. a pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta in maniera leggibile dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

6. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'**Allegato A**, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b) attestazione rilasciata e sottoscritta da soggetti deputati alla presentazione delle dichiarazioni fiscali da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (**allegato B**) con allegato documento di riconoscimento;
- c) copia del DURC regolare alla data di presentazione della domanda oppure autocertificazione, in questo caso il Comune provvederà d'ufficio alla verifica;
- d) prospetto di riepilogo delle spese sostenute (allegato C) ad esclusione dell'IVA.

7. le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, saranno oggetto di segnalazione alle

competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria;

8. è ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni attività economica. Qualora risulti inviata più di una domanda dallo stesso richiedente, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

9. In caso di richiesta di contributi per spese di gestione alla domanda dovrà essere allegata documentazione comprovante le spese sostenute nel 2021 ovvero fattura elettronica, ricevuta fiscale (a titolo meramente esemplificativo spese per utenze elettriche, metano, canone acqua, telefoniche, fitto locale, misure di contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, consulenze, ecc.), allegando anche il relativo documento di pagamento. In caso di richiesta di contributi per investimenti effettuati nel 2021 alla domanda dovrà essere allegata la descrizione della tipologia e finalità dell'investimento nonché la documentazione attestante la spesa sostenuta.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del procedimento prende in carico le domande pervenute e procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale delle domande, ovvero:

- a) presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 3;
- b) presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- c) presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- d) presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante con allegato il documento di identità in corso di validità (Allegato B).
- e) presenza del D.U.R.C. o autocertificazione;
- f) presenza del prospetto riepilogativo delle spese (allegato C)

Istanze ammissibili

- 2.** Al termine della procedura valutativa sulla ricevibilità e ammissibilità, Il Responsabile di Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
- 3.** Nel caso le risorse disponibili siano superiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile di Procedimento provvederà alla ripartizione proporzionale dell'importo residuo a tutte le imprese la cui istanza risulti ricevibile e ammissibile.
- 4.** Nel caso in cui a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva dell'elenco dei beneficiari ammissibili a contributo, risultassero delle economie rispetto alla dotazione finanziaria dell'ente per l'annualità 2021, il contributo sarà rideterminato in aumento per tutti i beneficiari ammessi a contributo fino ad esaurimento fondi.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, visti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione provvede a pubblicare la graduatoria definendo i seguenti gruppi:

- a) ammissibili a contributo;
- b) irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerarsi ricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.baselice.bn.it/>;

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soli beneficiari rientranti tra gli “ammissibili a contributo” è data comunicazione scritta, tramite PEC dell’ammontare dell’importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell’articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell’art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34

5. A ciascun intervento ammissibile a contributo, sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un’unica soluzione, per mezzo di bonifico, come da indicazioni riportate sulla domanda (istituto bancario, beneficiario/intestatario del C/C e IBAN)

ARTICOLO 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- d) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all’intervento presso la propria sede, nel rispetto dell’art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- e) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell’intervento di cui al presente avviso;
- f) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l’attività di controllo di cui al successivo Articolo 13;

2. Per tutte le comunicazioni che il beneficiario è tenuto a inoltrare al Comune si richiede di citare sempre il CUP del progetto assegnato in fase di concessione

ARTICOLO 13 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell’ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell’Amministrazione competente.

ARTICOLO 14 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A, Allegato B e Allegato C) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo pec: tecnico.baselice@asmepec.it;
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Baselice, nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - a) il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - b) gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Baselice (BN);
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il titolare del procedimento è il Comune di Baselice (BN). Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il geom. Leonardo Parisi.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo PEC di posta elettronica: tecnico.baselice@asmepec.it

ARTICOLO 19 -DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Baselice (BN)

ARTICOLO 20-ALLEGATI

- Allegato A - Schema di domanda
- Allegato B - Schema dichiarazione
- Allegato C - Schema rendicontazione

Il responsabile del procedimento
Geom. Leonardo Parisi

